

# ZASADY I TRYB REKRUTACJI DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ DO KLAS PIERWSZYCH W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. J. KORCZAKA W BOLESŁAWCU W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

## § 1

### Podstawa prawna

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026 przeprowadzana jest na podstawie:

1) art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz w związku z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

2) Zarządzenie nr 5/2025 dolnośląskiego Kuratora oświaty z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026

## § 2

### Rodzaje oddziałów

1. Założenia oferty szkolnej:

1) Wyboru klasy uczniowie dokonują na etapie naboru.

2) Szkoła organizuje nauczanie języków obcych na poziomie rozszerzonym na podstawie wyboru dokonanego przez uczniów.

3) Nauczanie obowiązkowych przedmiotów w zakresie rozszerzonym trwa od klasy I do klasy IV.

4) Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach międzyoddziałowych, z podziałem na stopnie zaawansowania

5) II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Bolesławcu w roku szkolnym 2025/2026 proponuje nauczanie w następujących klasach pierwszych:

**1a – klasa biologiczno - chemiczna** przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, język angielski

**1b - klasa humanistyczna** przedmioty rozszerzone: język polski, historia, język angielski

**1c -mundurowa -** przedmioty rozszerzone: geografia, informatyka, język angielski

Grupy językowe zostaną utworzone przy minimalnej liczbie 12 uczniów w grupie, w przypadku nieutworzenia grupy, uczeń zobowiązany jest wybrać grupę, która została utworzona.

## § 3

### Zasady przyjęć

1. Szkoła prowadzi elektroniczny system rekrutacji kandydatów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do liceum, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
  - 1) Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;
  - 2) O przyjęcie do liceum może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
3. Planowana liczebność oddziałów wynosi: 32 uczniów w klasach 1a, 1b, 1c.
4. Kandydaci będą przyjmowani do liceum w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje szkoła.
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmioklasisty,
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ust. 6,
  - 3) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do II Liceum Ogólnokształcącego im. Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026 będą brane pod uwagę oceny podane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - **klasa 1a klasa biologiczno- chemiczna**
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) biologia
  - **klasa 1b humanistyczna**
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) historia
  - **klasa 1c mundurowa**
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) geografia

7. O przyjęciu absolwenta ośmioletniej szkoły podstawowej do klasy pierwszej decyduje ilość uzyskanych przez kandydata punktów – maksymalnie 200 pkt.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie z problemami zdrowotnymi, potwierdzonymi opinią wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

9. Przy przyjmowaniu do wybranej klasy, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

## **§4**

### **Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów**

Sumę punktów rekrutacyjnych możliwych do uzyskania przez kandydata oblicza się z uwzględnieniem następujących zasad:

**1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, o których mowa w § 3 ust. 6, przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:**

1. celujący – 18 pkt.
2. bardzo dobry – 17 pkt.
3. dobry – 14 pkt.
4. dostateczny – 8 pkt.
5. dopuszczający – 2 pkt.

**2. Wyniki egzaminu ośmioklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:**

- 1) język polski,
- 2) matematyka,  
- mnoży się przez 0,35
- 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym  
- mnoży się przez 0,3

**3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 3 i pkt 4 za:**

- 1) ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt

4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,
- b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.

5) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.

4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

5. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wraz z określeniem miejsc uznanych za wysokie oraz przysługującej punktacji podany jest w Zarządzeniu Nr 8/2025 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2025 r.

## §5

### **Składanie dokumentów**

1. Kandydat składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczeniami o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

2. W terminie **od 19 maja do 23 czerwca 2025 roku** kandydat składa podanie wydrukowane przy rejestracji w systemie komputerowego wspomaganie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

1) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim wydane przez komisje konkursowe,

2) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczną – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej

3) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu art. 20 c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.):

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów,

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

3. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać podanie do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.

4. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie dołącza w terminie **od 27 czerwca do 8 lipca 2025 roku** następujące dokumenty:

- 1) kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) kopię lub oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty - **do 8 lipca 2025 roku**
- 3) dwie fotografie podpisane na odwrocie,
- 4) kartę zdrowia.

5. Dokumenty, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. b, c i d mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

6. Składający oświadczenie, o którym mowa w §5 ust.2 pkt 3 lit. a jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. **Od 17 do 24 lipca 2025 r.** rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

8. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

9. Kandydatom nieprzyjętym szkoła udziela szczegółowych informacji w celu ułatwienia im wyboru innej szkoły.

## §6 Terminarz

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów:

LP.	rodzaj czynności	termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 19 maja do 23 czerwca 2025r. do godziny 15:00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	Od 27 czerwca do 8 lipca 2025r. do godziny 15:00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do 15 lipca 2025 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły	Do 16 lipca 2025 r. do godziny 15:00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały złożone one w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	Od 17 do 24 lipca 2025 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	25 lipca 2025 r. do godziny 12:00

7	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	25 lipca 2025 r. do godziny 15:00
---	---	-----------------------------------

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym nastąpi **23 lipca 2025 r. o godz. 12:00** poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły. **Ponieważ wszystkie etapy rekrutacji należy zakończyć do godziny 15.00 prosimy kandydatów o dostarczenie wszystkich dokumentów do sekretariatu szkoły do godziny 14.30**

## §7

### Tryb odwoławczy

1. W terminie do 26.07.2025 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor szkoły

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Janusza Korczaka  
ul. Dolne Młyny 60, 59-700 Bolesławiec  
tel./fax 75 734 53 13  
NIP 612-13-63-549 REGON 230531995  
e-mail: sekretariat@lo2.boleslawiec.pl

Bolesławiec, 10.03.2025 r.

Mirosław Sakowski

**DYREKTOR**  
II Liceum Ogólnokształcącego

mgr Mirosław Sakowski