

**ZASADY I TRYB REKRUTACJI  
DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ DO KLASY PIERWSZEJ  
CYBER.MIL  
W  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. J. KORCZAKA  
BOLESŁAWCU NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026 przeprowadzana jest na:
  - 1) art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz w związku z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity; Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
  - 2) Zarządzenie nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 kwietnia 2020 w sprawie wdrożenia programu „CYBER.MIL z klasą”.
  - 3) Zarządzenie nr 5/2025 r. dolnośląskiego Kuratora oświaty z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026.

**§2**

**Rodzaj oddziału**

1. Założenia oddziału **CYBER.MIL**
  - 1) Wyboru klasy uczniowie dokonują na etapie naboru.
  - 2) Szkoła organizuje nauczanie języka angielskiego na poziomie rozszerzonym .
  - 3) Nauczanie obowiązkowych przedmiotów w zakresie rozszerzonym trwa od klasy I do klasy IV.

**§3**

**Zasady przyjęć**

1. Szkoła prowadzi elektroniczny system rekrutacji kandydatów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do liceum, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji.
3. O przyjęcie do liceum może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
3. **Planowana liczebność oddziału wynosi: od 10 do 15 uczniów**
4. Kandydaci będą przyjmowani do liceum w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje oddział.
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ośmioklasisty,
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej **oceny z matematyki, informatyki, fizyki oraz języka angielskiego**

- 3) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026 będą brane pod uwagę oceny podane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

**- klasa 1d CYBER.MIL**

- a) matematyka
- b) informatyka
- c) fizyka
- d) język angielski

7. O przyjęciu absolwenta ośmioletniej szkoły podstawowej do klasy pierwszej decyduje ilość uzyskanych przez kandydata punktów – maksymalnie 200 pkt. **Minimalnie 150 punktów oraz oceny co najmniej dobre na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z wyżej wymienionych przedmiotów.**

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie z problemami zdrowotnymi, potwierdzonymi opinią wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

9. Przy przyjmowaniu do wybranej klasy, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

## **§4**

### **Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów**

Sumę punktów rekrutacyjnych możliwych do uzyskania przez kandydata oblicza się z uwzględnieniem następujących zasad:

**1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, o których mowa w § 3 ust. 6, przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:**

- 1) celujący – 18 pkt.
- 2) bardzo dobry – 17 pkt.
- 3) dobry – 14 pkt.
- 4) dostateczny – 8 pkt.
- 5) dopuszczający – 2 pkt.

**2. Wyniki egzaminu ósmioklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:**

- 1) język polski,
- 2) matematyka,  
- **mnoży się przez 0,35,**
- 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym  
- **mnoży się przez 0,3.**

**3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 3 i pkt 4 za:**

- 1) ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt

- 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,
- b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.

- 5) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.

4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

5. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wraz z określeniem miejsc uznanych za wysokie oraz przysługującej punktacji podany jest w Zarządzeniu Nr 8/2025 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2025 r.

## §5

### Składanie dokumentów

1. Kandydat składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczeniami o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
2. W terminie **od 19 maja do 23 czerwca 2025 roku** kandydat składa podanie wydrukowane przy rejestracji w systemie komputerowego wspomaganie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
  - 1) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim wydane przez komisje konkursowe,
  - 2) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczną – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
  - 3) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu art. 20 c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.):
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
    - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać podanie do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.
4. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie dołącza w terminie **od 27 czerwca do 8 lipca 2025 roku** następujące dokumenty:
  - 1) kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) kopię lub oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty - **do 8 lipca 2025 r.**
  - 3) dwie fotografie podpisane na odwrocie,
  - 4) kartę zdrowia.
5. Dokumenty, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. b, c i d mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
6. Składający oświadczenie, o którym mowa w §5 ust.2 pkt 3 lit. a jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. **Od 17 do 24 lipca 2025 r.** rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
8. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
9. Kandydatom nieprzyjętym szkoła udziela szczegółowych informacji w celu ułatwienia im wyboru innej szkoły.

## §6 Terminarz

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów:

LP.	rodzaj czynności	termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 19 maja do 23 czerwca 2025r. do godziny 15:00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	Od 27 czerwca do 8 lipca 2025r. do godziny 15:00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do 15 lipca 2025 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły	Do 16 lipca 2025 r. do godziny 15:00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały złożone one w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	Od 17 do 24 lipca 2025 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	25 lipca 2025 r. do godziny 12:00
7	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	25 lipca 2025 r. do godziny 15:00

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, w postępowaniu rekrutacyjnym nastąpi **25 lipca 2025r. o godz. 12:00** poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły. **Ponieważ wszystkie etapy rekrutacji należy zakończyć do godziny 15.00 prosimy kandydatów o dostarczenie wszystkich dokumentów do sekretariatu szkoły do godziny 14.30**

## §7 Tryb odwoławczy

1. W terminie do 28.07.2025 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej

z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w

tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

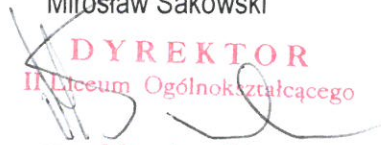
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor szkoły

Bolesławiec, 10.03.2025r.

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
*im. Janusza Korczaka*  
ul. Dolne Młyny 69, 59-700 Bolesławiec  
tel./fax 76 734 53 13  
NIP 612-13-63-549 REGON 230531995  
e-mail: sekretariat@lo2.boleslawiec.pl

Mirosław Sakowski  
**DYREKTOR**  
II Liceum Ogólnokształcącego  
  
mgr Mirosław Sakowski