……………………………………………. …………………………………..

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego) (miejscowość i data)

.....................................................

(adres zamieszkania)

…………………………………………..

......................................................

 (telefon kontaktow)

 **Dyrektor**

 **II Liceum Ogólnokształcącego**

 **w Bolesławcu**

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji

 dla ……………………………………………………………………………………………….

ucznia/uczennicy Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Bolesławcu,

w roku szkolnym 20….../20…...

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacja szkolna

w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego[[1]](#footnote-1) (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres: **sekretariat@lo2.boleslawiec.pl**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko ucznia |  |
| Klasa |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Data ważności  |  |
| Data wydania wersji papierowej legitymacji |  |
| Nr legitymacji w wersji papierowej  |  |

 .................................................................................

podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. zdjęcie będzie przechowywane przez 30 dni, do momentu wygenerowania mLegitymacji. Po tym czasie zostanie usunięte [↑](#footnote-ref-1)