

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA UCZNIÓW, PRACOWNIKÓW SZKOŁY, RODZICÓW W CZASIE EPIDEMII OD 1 WRZEŚNIA 2020

I. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk.

3. Zobowiązuje się rodziców i opiekunów do zaopatrzenia uczniów w indywidualne osłony nosa i ust.

4. Lekcje będą odbywały się w wyznaczonych salach:

- klasa I ad - sala 204
- klasa I b - sala 407
- klasa I c - sala 207
- klasa II ap - sala 110 (sala religii)
- klasa II bp - sala 403
- klasa II cp - sala 113
- klasa II dp - sala 305
- klasa II ag - sala 404
- klasa II bg - sala 408
- klasa II cg - sala 203
- klasa III ad - sala 509
- klasa III b - sala 308
- klasa III c - sala 409

oprócz zajęć z języków obcych i wychowania fizycznego.

5. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: osłona ust i nosa w przypadku niemożności zachowania dystansu, np. w czasie przerw, w miejscach wspólnie użytkowanych: biblioteka, sekretariat, korytarze, toalety; częste mycie i dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. W przypadku konieczności kontaktu ucznia z nauczycielem, nauczyciela z uczniem obowiązuje osłona ust i nosa.
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach, zachowanie dystansu minimum 1,5 metra.
8. W przypadku konieczności kontaktu rodziców z Nauczycielem, Wicedyrektorem i Dyrektorem, rekomendowane jest wykorzystanie technik komunikacji na odległość.
9. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala 211), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Każdorazowo Dyrektor deleguje pracownika do opieki nad odizolowanym uczniem.
10. Zobowiązuje się nauczycieli i pracowników szkoły do usunięcia lub zabezpieczenia dostępu do przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pozostałe przedmioty wykorzystywane podczas zajęć nauczyciel powinien na bieżąco dezynfekować.
11. Obowiązkiem ucznia jest posiadanie własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

17. Podczas korzystania z szatni, należy bezwzględnie przestrzegać harmonogramu:

- klasy I od 7:30 do 7:40,
- klasy II od 7:40 do 7:50,
- klasy III od 7:50 do 8:00.

Przypominamy o konieczności dezynfekcji rąk po wyjściu z szatni.

Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8:00.

18. Zobowiązuje się pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej do ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

19. Zajęcia pozalekcyjne będą odbywały się według harmonogramu z uwzględnieniem wymogów sanitarnych.

20. Ustala się harmonogram korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy 8-15:

- poniedziałek - klasy pierwsze,
- wtorek - kwarantanna,
- środa - klasy drugie,
- czwartek - kwarantanna,
- piątek - klasy trzecie

21. Gabinet profilaktyki zdrowotnej czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 12-15, w środy nieczynne.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym, w sekretariacie szkoły oraz w salach lekcyjnych znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są do osłony ust i nosa, dezynfekcji dłoni oraz do przestrzegania wskazówek pracownika szkoły.

3. Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników będą na bieżąco monitorowane.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a na korytarzach i w salach lekcyjnych, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji. Prosimy o stosowanie się do tych instrukcji.
6. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy i nauki powinny być wrzucane do pojemnika na odpady zmieszane.

Zalecenie GIS:

GIS:<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

III. Zasady funkcjonowania sklepiku szkolnego i automatu do napojów gorących

1. Przy sprzedaży produktów spożywczych w sklepiku szkolnym należy przestrzegać zasad odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego: w szczególności zapewnienie środków ochrony osobistej, ze szczególnym uwzględnieniem wysokiej higieny sprzętu kuchennego, a także higieny osobistej, dezynfekcja rąk.
2. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. W kolejce do sklepiku może znajdować się maksymalnie 10 osób z zachowaniem 1,5 m odległości (miejsca oznaczone taśmą na podłodze).

4. Przy korzystaniu z automatu do napojów gorących należy przestrzegać następujących zasad:

- a) przy automacie może znajdować się tylko jedna osoba,
- b) uczeń korzystający z automatu musi bezwzględnie założyć jednorazowe rękawiczki znajdujące się na wyposażeniu automatu,
- c) zużyte rękawiczki należy wyrzucić do pojemnika na odpady zmieszane.

5. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad spowoduje czasowe zamknięcie sklepiku szkolnego oraz usunięcie automatu.

IV. Zasady załatwiania spraw w sekretariacie

1. W sekretariacie szkoły każdorazowo może przebywać jeden uczeń.
2. Odbiór legitymacji, kluczyków do szafek i identyfikatorów dla klas pierwszych odbędzie się według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego.
3. Legitymacje klas drugich i trzecich do podstemplowania składają w sekretariacie wychowawcy tych klas w terminie do 30 września.
4. Wszystkie sprawy dotyczące nauczania, planu lekcji należy zgłaszać do wychowawców, aby ograniczyć ilość osób przebywających w sekretariacie.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły i uczniów

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas przebywania w szkole pracowników z grupy podwyższonego ryzyka będą zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury

podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

3. Wydziela się pomieszczenie nr 211, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

4. Uczniowie i pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego już na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna


59-700 Bolesławiec, ul. Górników 8

Numery telefonów:

75 732 32 46

600 043 978

514 413 460

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego

mgr Mirosław Sakowski