

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**  
**w II Liceum Ogólnokształcącym w Bolesławcu**  
**Rok szkolny 2017/ 2018**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532) **oraz rozporządzenie zmieniające z dnia 28 sierpnia 2017 r.**
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. 2015 poz. 843).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 7 sierpnia 2015 r., poz. 1113) **oraz rozporządzenie zmieniające z dnia 28 sierpnia 2017 r.**
4. Art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**§ 1**

- 1.** Szkoła udziela uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
- 2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia, a także stwarzania warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowiska społecznego.

**Potrzeba objęcia ucznia taką pomocą wynika w szczególności:**

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania lub emocji.

**3.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

**4.** Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

**5.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

**6.** Wychowawca klasy wspólnie z pedagogiem planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**7.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**8.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**9.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki/ higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego.
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 10.** Wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rozpatruje dyrektor szkoły.

## **FORMY UDZIELANIA POMOCY**

### **§ 2**

**1.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **w trakcie bieżącej pracy** z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

**Może być (według bieżących potrzeb) udzielana w formie:**

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 6) warsztatów,
- 7) porad i konsultacji,
- 8) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

**2.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

### **§ 3**

**1.** Nauczyciele oraz specjaliści szkolni rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

**2.** Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu się,
- b) szczególnych uzdolnień,
- c) doradztwo edukacyjno- zawodowe.

**3.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

**4.** Wspólnie z wychowawcą i pedagogiem dokonują okresowej oceny efektywności podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną co najmniej raz w roku szkolnym, a jeżeli chodzi o uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dwa razy w roku.

**5. Wszyscy nauczyciele uczący ucznia, który został zakwalifikowany do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole mają obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA DYREKTORA**

## **§ 4**

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

- 1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form, a także okres, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- 2) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZADANIA WYCHOWAWCY**

## **§ 5**

1. Planuje i koordynuje wraz z pedagogiem udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.

2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

3. Planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wspólnie z pedagogiem, innymi nauczycielami i specjalistami dokonuje okresowej oceny efektywności podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną co najmniej raz w roku szkolnym, a jeżeli chodzi o uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - dwa razy w roku. Formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZADANIA PEDAGOGA**

## **§ 6**

1. Planuje wraz z wychowawcą oraz koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
2. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, po wcześniejszych konsultacjach z wychowawcą, dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami.
3. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane.
4. Wspólnie z wychowawcą i innymi nauczycielami i specjalistami dokonuje okresowej oceny efektywności podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną co najmniej raz w roku szkolnym, a jeżeli chodzi o uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - dwa razy w roku.
5. Gromadzi dokumentację dotyczącą udzielania uczniom wszystkich klas pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **§ 7**

#### **TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. W przypadku uczniów posiadających **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** dyrektor powołuje zespoły, które tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami. Przewodniczącym każdego zespołu jest wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie.
2. **Koordynatorem pracy zespołów jest pedagog szkolny.**
3. **Zadania zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:**
  1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  2. Opracowuje **Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny**, po dokonaniu

wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia , we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.

3. Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego powinno nastąpić w terminie do 30 września danego roku szkolnego lub 30 dni od momentu złożenia w szkole orzeczenia.
4. Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
5. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- rodzice,

- na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

- na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
7. Rodzic ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
  - Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
  - Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.